



Београд 194

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

11000 Београд

Бул. Франше д`Епера 5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Набавка моторних горива

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:

ЈН 14/17

Београд,

октобар 2017. године

На основу чл.32 и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 14/17 заведене под бројем 12259 од 04.10.2017.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 14/17, заведеног под бројем 12184 од 03.10.2017..године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Набавка моторних горива

ЈН 14/17

Конкурсна документација садржи:

Прилог	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3/40
2	Подаци о предмету јавне набавке	6/40
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	7/40
4	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чл.81. ЗЈН	8/40
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13/40
6	Образац понуде	24/40
7	Образац структуре понуђене цене	32/40
8	Модел уговора	33/40
9	Образац трошкова припреме понуде	37/40
10	Образац изјаве о независној понуди	38/40
11	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	39/40
12	Менично овлашћење	40/40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Градски завод за хитну медицинску помоћ

Адреса: Београд, Бул. Франша д`Еперea 5

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Горан Чолаковић, директор

Интернет страница наручиоца: www.beograd194.rs

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке добара

Број јавне набавке: ЈН 14/17

Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки: **Набавка моторних горива; 09100000-Горива**

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт: Братислав Жарковић

Електронска адреса: b_zarkovic@yahoo.com I hitnapomocbgd@eunet.rs

Телефон: + 381 64 8243 660

ПИБ: 100220284

Број страна конкурсне документације: 40

1) Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је : 58.333.314,66 динара без ПДВ-а

2) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је 06.10.2017...године на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници наручиоца.

3) Паковање и достављање понуде

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Булевар Франша д`Еперea 5, 11000 Београд, поштом или преко писарнице.

Писарница ради сваки радни дан од 08 до 14 часова – канцеларија број 14 .

На коверти обавезно написати: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН 14/17 – "НЕ ОТВАРАТИ"-

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Подношење понуда је до: 06.11.2017. године до 10,00 сати.

4) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити **јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана 06.11.2017. године, у 10,15 сати у просторијама**, Градског завода за хитну медицинску помоћ, Булевар Франше д` Епера 5, 11000 Београд, Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство. Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

5) Рок важења понуда; Рок плаћања

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

Рок плаћања: минимум 60 дана

6) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- Други одговарајући доказ који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, записник наручиоца о рекламацији за испоручена добра понуђача и непоштовање других уговорних обавеза.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће Управи за јавне набавке одмах и без одлагања доставити доказ негативне референце.

7) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1 овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталима јавних набавки и свом сајту у року од три дана од дана доношења.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

8) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 14/17 су добра

Набавка моторних горива

Назив и ознака из општег речника набавки:

09100000- Горива

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Прилог број 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред .бр ој	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	Број доку мент а	Дату м изда вања	Бр. страна у прилогу
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /			
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и пода тке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривично одељења Вишег суда није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда) За дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала. ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне			

		<p>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понула</p> <p>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понула.</p>			
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на његовој територији (Члан 75. став 1.. тачка 4. Закона)</p>	<p>ДОКАЗ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основ изворних локалних јавних прихода ИЛИ Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуд</p>			
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p>			

	обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1. Тачка 5.3ЈН)	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности,издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. Важећа лиценца за обављање енергетске делатности – трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила.			
5.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. прилог бр.11-изјава			

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Обавезно је да Понуђач:

- има објекте за точење горива - ПУМПЕ које имају 24 часова радно време;
- има ПУМПЕ или неке од њих на територији коју покрива наручилац – Београд;
- има минимум 3 ПУМПЕ које се налазе на територији коју покрива наручилац – Београд;
- да на наручиоцу најближој пумпи има минимално 5 точионих места за гориво које ће наручилац набављати;
- има могућност да изда и омогући коришћење евиденционих картица за свако возило наручиоца (са уписаним рег.бројем и врстом горива), као и за сипање горива у приручне танкове (потребан само број картице и врста горива);
- има аутомате за гориво на пумпама које користи наручилац повезане са системом наплате (фискалним касама ради онемогућавања злоупотребе);
- да на ПУМПАМА понуђач увек има моторног бензина/ дизел горива (уговорна обавеза);
- држи гориво за наручиоца у укупној количини довољној за 15-тодневне потребе наручиоца;
- да су ПУМПЕ које користи наручилац покривене 24-часовним видео надзором.

Напомена:

Обавезно је да у фискалном рачуну у виду нефискалног текста стоје следећи подаци:

- купац: Градски завод за хитну медицинску помоћ,
- адреса купца: Булевар Франше д Еперееа бр. 5,
- ПИБ купца: 100220284,
- датум и време сипања горива,
- тренутна километража возила у моменту сипања,
- број фискалног рачуна,
- ознака врсте горива,
- количина сипаног горива са ценом
- новчана вредност сипаног горива,
- робу примио (са местом за потпис),
- регистарски број возила,
- датум и време издавања фискалног рачуна.

Обавезно је да понуђач у сопственој форми наручиоцу свакодневно до 09:00 часова текућег дана преда спецификацију продаје горива из претходног дана од 00-24 часа (одштампану или у електронској форми), а спецификација мора да садржи следеће податке:

- датум продаје (у периоду од 00-24 часа);
- време сваког појединачног сипања;
- врста горива;
- количина појединачно сипаног горива и (на дну колоне укупно сипана количина горива за предметни дан);
- цена горива;
- износ по сипању и (на дну колоне укупан износ за предметни дан);
- број евиденционе картице;
- регистарски број возила са ознаком врсте горива, тако да регистарски бројеви буду поређани по растућем низу и да више пуњења једног возила буду поређана једна за другим;

- тренутна километража возила приликом пуњења, (саопштава је возач касирима и касир је учитава).
- **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**
- Градски завод за хитну медицинску помоћ из Београда је установа у којој је гориво најзначајнија ставка због делатности и самог значаја Завода за све наше грађане и управо из тог разлога
- да би се спроводила што боља контрола од стране руководства на више нивоа, услед великог протока возила, а самим тим и свакодневне огромне потрошње горива и његове рационализације, а ради сигурности и заштите од могућих злоупотреба, захтеви наше установе у погледу форме рачуна су управо у складу са нашим процедурама.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. до 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова члан 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази,

понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује и испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Допунска напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава напред наведене обавезне и додатне услове из овог Упутства, биће одбијена као неприхватљива.

Промене:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Прилог број 5.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме и сачине понуду даје се на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р.Србије“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник Р.Србије“ бр. 86/2015).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1)Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењују понуђач и наручилац, мора бити на српском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1.- Општи подаци о јавној набавци- ***Понуђач не попуњава и не доставља***

Прилог бр. 2-Подаци о предмету јавне набавке- ***Понуђач не попуњава и не доставља***

Прилог бр. 3-Образац Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке- ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што заокружује један од понуђених одговора .

Прилог бр.4-Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова- ***Понуђач доставља попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5.- Упутство понуђачима како да сачине понуду- ***Понуђач не попуњава и не доставља;***

Прилог бр. 6.-Образац понуде- ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1,Б.2,Б.3,В.1,В.2,В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

Прилог бр.7.- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни-*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Понуђач мора да попуни сваку јединичну цену у овом обрасцу.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама одбити понуду као неприхватљиву.

Прилог бр. 8.-Модел уговора -*Понуђач доставља и попуњава*

Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор.

Понуђач треба да потпише и печатира сваку страницу модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уговорена цена по јединици мере се не може мењати и фиксна је.

Прилог бр.9.-Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни-*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10.- Образац изјаве о независној понуди- *Понуђач доставља и попуњава*.Изјавом о независној понуди понуђач материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

Прилог бр. 11.- Образац изјаве о поштовању обавеза-*Понуђач доставља и попуњава*.Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења**

. Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.

Прилог бр. 12.-Средства обезбеђења-

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави менично овлашћење, меницу, потврду о извршеној регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Погледати детаљно објашњење из тачке 12. овог упутства“

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована по партијама

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда, на исти начин и по процедури за достављање понуда, са знаком „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара: **Набавка моторних горива, ЈН 14/17**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремена да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. Закона о јавним набавкама)

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршавање набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обтира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писмено приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8). Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједнички понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост у понуди;

Начин плаћања: преко рачуна

Услови плаћања: наручилац ће плаћање извршити у року наведеном у уговору

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредност у конкурсној документацији и понуди исказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди: Цена у понуди се исказује у динарима, без и са ПДВ-ом. Ценом су обухваћени јединична цена и сви пратећи трошкови у вези са набавком и испоруком добара. Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без ПДВ-а, цена добара је фиксна и не може се мењати

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби териториалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Јавни позив за подношење понуда за ову јавну набавку објављен је на српском језику.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13) Дефинисање посебних захтева,уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом,понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама .

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште,електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуђач може у писаном облику да тражи додатне информације у вези припремања понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил Градског завода за хитну медицинску помоћ из Београда,е-маил адреса; b_zarkovic@yahoo.com I hitnapomocbgd@eunet.rs или на адресу Градски завод за хитну медицински помоћ, 11000 Београд; Булевар Франше д`Еперea број 5., са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара број“ ЈН 14/17, **Набавка моторних горива**. Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У случају из претходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, односно меницу и менично овлашћење. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка;

Ова јавна набавке се спроводи у отвореном поступку јавне набавке те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то пондерисањем на следећи начин:

Ред бр	критеријум	значај критеријума - пондер
1.	Укупна цена Европремијум БМБ 95/Евродизел горива	60
2.	развијеност продајне мреже	20
3.	трошковна економичност	20
	УКУПНО:	100

Напомена: Наручилац, Градски Завод за хитну медицинску помоћ (ГЗЗХМП), се руководио приликом израде критеријума за оцењивање понуда чињеницом, да је установа од виталног значаја за грађане Београда, у 24 часовном режиму рада, која покрива територију целог Београда у пружању хитне медицинске помоћи грађанима, такође, возила за транспорт пацијената Завода покривају Србију, цео регион и Европу. Имајући у виду значај функционисања ГЗЗХМП у примарној здравственој заштити грађана Београда и специфичној делатности коју Завод обавља као и сталне приправности свих њених екипа, а све у служби наших грађана, да је сваки критеријум важан параметар за успешност интервенције коју пружају екипе ГЗЗХМП.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

1. КАТЕГОРИЈА – УКУПНА ЦЕНА ЕВРОПРЕМИЈУМ БМБ 95/ ЕВРОДИЗЕЛ ГОРИВА

Укупна продајна цена без пдв-а, која ће носити укупно 60 пондера.

У овој категорији користиће се следећа формула за израчунавање броја пондера:

најнижа понуђена укупна цена Европремијум БМБ 95/ Евродизел горива X 60

понуђена укупна цена Европремијум БМБ 95/ Евродизел горива

Начин израчунавања: Најнижа понуђена укупна цена Европремијум БМБ 95/ Евродизел горива делиће се са конкретно понуђеном укупном ценом Европремијум БМБ 95/ Евродизел горива, а тако добијена вредност множиће се са бројем 60.

2. КАТЕГОРИЈА - РАЗВИЈЕНОСТ ПРОДАЈНЕ МРЕЖЕ

Број бензинских станица понуђача на територији Србије ће носити укупно 20 пондера и то на следећи начин:

У овој категорији користиће се следећа формула за израчунавање броја пондера:

понуђени број бензинских станица X 20

највећи понуђени број бензинских станица

Начин израчунавања: Конкретно понуђени број бензинских станица делиће се са највећим понуђеним бројем бензинских станица, а тако добијена вредност множиће се са бројем 20.

3. КАТЕГОРИЈА - ТРОШКОВНА ЕКОНОМИЧНОСТ

У овој категорији понуђач у обрасцу понуде уписује тачну адресу најближе пумпе и путну удаљеност у километрима (удаљеност ће бити проверена), најближе пумпе која испуњава тражене услове од гараже наручиоца.

- путна удаљеност до 1 км 20 пондера,
- путна удаљеност од 1-3 км. 10 пондера,
- путна удаљеност преко 3 км0 пондера,

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. Члана 86. Закона о јавним набавкама.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. Члан 86. Закона о јавним набавкама.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у члану 86. став 1. до 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у члану 86. став 1. до 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У ситуацији да постоје две или више понуда са истим бројем пондера предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе најдужи рок плаћања.

20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (прилог број 11 конкурсне документације) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који и претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у

поступку јавне набавке ,односно у извршење уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењена вредност јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна : 840-30678845-06. шифра плаћања : 153 или 253. Позив на број: податци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха:

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati> -rebuličke -administrativne- takse.html

23) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона , односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Прилог број 6.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____

за јавну набавку ЈН 14/17 , добра, Набавка моторних горива

ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Рок важења понуде је _____ (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

Рок плаћања је -----(минимум 60 дана од дана испостављања фактуре)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ:

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА _____ (без ПДВ-а)

Европремијум БМБ 95/ Евродизел горива

_____ (са ПДВ-ом)

2. РАЗВИЈЕНОСТ ПРОДАЈНЕ МРЕЖЕ _____

(понуђени број бензинских станица на територији Србије)

3. ТРОШКОВНА ЕКОНОМИЧНОСТ:

а) адреса понуђача: _____

б) Путна удаљеност у километрима: _____

Понуђач у обрасцу понуде уписује тачну адресу најближе пумпе и путну удаљеност у километрима – (удаљеност ће бити проверена), најближе пумпе која испуњава тражене услове од гараже наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

4. ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А),Б) ИЛИ В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Б.1. ПОДИЗВИЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИЦА НАЗИВА ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 6.

Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 6.

Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ П ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 6.

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 6.

В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 6.

В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 7.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- Набавка моторних горива

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЊ			
				Јединична цена (са свим трошковима) без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са свим трошковима) без ПДВ-а (4x5)	Стопа ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са свим трошковима) СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Европремијум БМБ 95	Лит.	20000				
2.	Евродизел	Лит.	458784				
УКУПНА ЦЕНА (са свим трошковима) без ПДВ-а Европремијум БМБ 95/ Евродизел							
УКУПНА ЦЕНА(са свим трошковима) са ПДВ-ом Европремијум БМБ 95/ Евродизел							

1. Рок важења понуде је _____ (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.
2. РОК ПЛАЋАЊА (минимум 60 дана) _____, од датума пријема фактуре.
3. Фактурисање се врши последњег дана у текућем месецу.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

УГОВОР

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	Булевар Франше д`Епера 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун и назив пословне банке:	840-619661-53
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	др Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. ПОНУЂАЧ:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране

Члан 3.

Купац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци, а на основу испостављене фактуре, за предходни месец, у року од _____ (рок плаћања минимум 60 дана) дана. Продавац се обавезује да ће на фактури унети број под којим је уговор заведен код Купца.

Члан 4.

Испорука добара врши се на пумпама Продавца.

Члан 5.

Продавац утврђује месечни лимит Купцу, на основу достављених података од стране Купца.

Члан 6.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција добара која врши Купац.

Картице се издају Купцу након потписивања уговора у складу са прописаним обрасцима Продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају картица, о чему се саставља записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 8.

Продавац се обавезује да достави Купцу на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Продавац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Члан 9.

Купац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Купац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе без одлагања обавести Продавца у писаној форми.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту квалификује као неважећу.

Члан 10.

Продавац је сагласан да, уколико не може да испоручи уговорену врсту и количину добара у захтевном року, Купац има право да добра која су предмет ове јавне набавке купи од другог, а на терет Продавца, и да раскине уговор.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од пет дана.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од дванаест (12) месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора. Уколико се утроше средства из члана 2. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор се сматра реализованим.

Члан 12.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, купац ће извршити плаћање продавцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана купца за 2018. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За Продавца

За Купца

Градски завод за хитну медицинску помоћ
др Горан Чолаковић

Прилог број 9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Прилог број 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

У складу са чланом 26. Закона, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог број 11.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Сходно члану 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Којом као понуђач, потврђујем, да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач

М. П.

Напомена: Образац се попуњава и печатом и потписом оверава за сваког учесника у понуди (сви понуђачи, сви подизвођачи као и сви учесници у заједничкој понуди).
У случају већег броја Образац треба фотокопирати

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, ПИБ:100220284, Мат. бр.07030860, текући рачун: 840-619667-35.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр.

_____ од _____. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ . године. Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П