



Београд 194

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Франше д`Епера 5
11000 Београд**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности добара број 12А/16

Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

**Београд,
Август 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 13767 од 25.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 13766 од 25.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	13
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	14
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	15
	Образац 4 – Споразум	16
	Образац 5 – Изјава о поштовању важећих прописа	17
V	Критеријум за доделу уговора	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац меничног овлашћења	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д`Епереса 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода др Горан Чолаковић**

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ бр 12А/16 је Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : **Данијела Лекић**

Електронска адреса: danijela.lekic@beograd194.rs

Тел : + 381 11 3615 663

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр 12А/16 је **Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу**. Ознака из општег речника: **18110000 - Радна одећа;**

2. Партије

Јавна набавка, није обликована у партије.

Процењена вредност јавне набавке износи **укупно: 1.554.000,00 динара без ПДВ-а** и заснована на испитивању тржишта, броју запослених за које се набавља униформа и планираним средствима за ову намену.

Наручилац, напомиње да је информација о процењеној вредности, информативног карактера о планираним средствима за предметну набавку и није подложна изменама, мењаће се уговорена вредност у односу на понуђену цену артикла, а уколико дође до пробијања процењене вредности, такве понуде ће се сматрати неприхватљивим, јер се Наручилац избором критеријума за доделу уговора, „најнижа понуђена цена“ руководио применом Начела ефикасности и економичности (ЗЈН „Сл. Гласник РС“, бр. ", број 124/2012, 14/2015, 68/2015)тј, да прибави добра ,одговарајућег квалитета, а имајући увиду сврху, намену и вредност јавне набавке. Тиме се наручилац практично обавезује да при куповини постиже највећу вредност за новац („value for money“), што је један од основних циљева јавних набавки.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЈНМВ Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

Број јавне набавке **12А/16**

3.1. ОПИС ДОБРА

3.2. Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Летње униформе за раднике на терену	Ком.	700
2.	Радне униформе за хигијеничарке, вешерај, ресторан	Ком.	35

Униформа се набавља за укупно 700 здравствених радника, од тога мушких 444, а за жене 256.

Такође се набавља око 35 радних униформи за запослене у ресторану, вешерају и хигијеничарке.

Конечна спецификација ће бити урађена по избору понуђача. Понуђач ће сашити све величине а наручилац ће после пробе униформи направити спецификацију величина.

За запослене који се не уклапају у стандардне величине у договору са најповољнијим понуђачем узете се мере (до 30 униформи) како би се и њима урадиле униформе према њиховим потребама.

При изради техничких карактеристика летње заштитне униформе намера нам је била да материјали за израду униформи, буду широко доступни на нашем тржишту како би сви понуђачи могли равноправно да учествују у јавној набавци.

Једина ограничења су она која би, ако се не би поштовала довела до губитка заштитних својстава униформи.

У изради техничких карактеристика држали смо се и важећих стандарда а нарочито СРПС ЕН ИСО 20471:2015 и СРПС ЕН ИСО 13688:2015.

ЛЕТЊА УНИФОРМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ СЛУЖБУ

Летња униформа за здравствену службу састоји се од комплета (поло мајица и панталоне).

Летња униформа корисника треба визуелно да означи, тако што ће обезбедити његову високу видљивост у различитим условима осветљавања дању, и под светлима фарова возила у мраку.

Висока видљивост летње униформе се постиже уградњом трака од рефлектујућих материјала које су израђене у складу са захтевима дефинисаним у референтном стандарду ЕН ИСО 20471 (Веома уочљива упозоравајућа одећа за професионалну употребу).

Летња униформа не сме неповољно утицати на здравље корисника. Мора да буде израђена од материјала који су хемијски подобни и који не изазивају алергијске реакције на кожи корисника.

Опис комплета летње униформе:

Комплет летње униформе састоји се од поло мајице и панталона.

Поло мајица је класичног кроја, са крагном израђеном од рендера и копчањем са три дугмета.

Шавови на мајици морају да буду равни, а завршеци шавова морају да буду осигурани од парања.

У пределу груди, са леве стране поло мајице, нашива се везени знак са логом ГЗЗХМП.

Панталоне су равног кроја, са нашивеним појасом са гајкама, у који је, у задњем делу, убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се пластичним рајсфершлусом. У појасу се панталоне копчају дрикером. На предњем делу панталона, испод појаса, са обе бочне стране, налазе се усечени џепови са косим отворима. На задњем делу панталона, испод појаса, са десне стране, нашивен је џеп са патном која се закопчава дрикером. На обе ногавице панталона, бочно, у висини до колена, нашивени су хармоника џепови са патнама које се закопчавају дрикерима. Ногавице панталона су, са унутрашње стране, ојачане у пределу колена. Ногавице панталона се завршавају порубом кроз који је провучен гајтан, са пластичним стоперима на крајевима.

Шавови на панталонама морају да буду равни, а завршеци шавова морају да буду осигурани од парања. Састави склони механичком напрезању морају да буду проштепани дуплим штепом. Уграђени дрикери и рајсфершлус морају да се отварају и затварају без потешкоћа, и да буду довољно јаки да издрже силе којима ће бити изложени у току коришћења панталона.

По целом обиму ногавица панталона, у доњем делу, на растојању минимално 5цм од доње ивице ногавица, налазе се две рефлектујуће траке сиве боје, ширине 5цм, које су међусобно удаљене минимум 5цм.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ОД КОЈИХ СЕ ИЗРАЂУЈЕ ЛЕТЊА УНИФОРМА

ПЛЕТЕНИНА ЗА ИЗРАДУ МАЈИЦЕ			
црвена боја (визуелно одговара Пантоне 18-1664 ТПХ - Фиеру Ред)			
рб	Елементи квалитета	Јединица мере	Прописане вредности
1	Сировински састав	%	
	- памук		100
2	Преплетај		пике
3	Површинска маса	г/м ²	190 (-5%+10%)
4	Промена мера при прању на 40 ⁰ Ц	%	
	- по дужини		мах 4
	- по ширини		мах 4
5	Постојаност обојења на:	промена / прелаз на: памук / вуна	
	- светлост	оцена	мин 4-5
	- прање на 40 ⁰ Ц	оцена	мин 4
	- зној алкални	оцена	мин 4
	- зној кисели	оцена	мин 4
	- отирање суво	оцена	мин 3-4
	- отирање мокро	оцена	мин 3-4
	- хемијско чишћење	оцена	мин 4
6	пХ вредност воденог раствора		5,5 - 7,5
7	Садржај ароматичних амина из азо боја	мг/кг	<0,1
ТКАНИНА ЗА ИЗРАДУ ПАНТАЛОНА			
црвена боја (визуелно одговара Пантоне 18-1664 ТПХ - Фиеру Ред)			
рб	Елементи квалитета	Јединица мере	Прописане вредности
1	Сировински састав	%	
	- памук		65 (±5%)
	- полиестар		35 (±5%)
2	Преплетај		кепер
3	Површинска маса	г/м ²	210 (-5%+10%)
4	Прекидна сила	даН	
	- основе		мин 60
	- потке		мин 40
5	Промена мера при прању на 60 ⁰ Ц	%	
	- по основи - дужини		мах 2
	- по потки - ширини		мах 2
6	Постојаност обојења на:	промена / прелаз на: памук / полиестар	
	- светлост	оцена	мин 5
	- прање на 60 ⁰ Ц	оцена	мин 4
	- зној алкални	оцена	мин 4
	- зној кисели	оцена	мин 4
	- отирање суво	оцена	мин 3-4
	- отирање мокро	оцена	мин 3-4
	- хемијско чишћење	оцена	мин 4
7	Отпорност на квашење - испитивање окишњавањем	оцена	мин 3
8	пХ вредност воденог раствора		5,5-7,5
9	Садржај ароматичних амина из азо боја	мг/кг	<0,1
Рефлектујућа трака сиве боје			
<p>Рефлектујућа трака мора да испуњава захтеве дефинисане у стандарду ЕН ИСО 20471</p> <p>- да задржава рефлективна својства после 60 циклуса прања на 60⁰Ц и 25 циклуса хемијских чишћења, после излагања абразији, пресавијању, савијању на ниским температурама, излагању киши и температурним варирањима.</p> <p>Рефлектујућа трака се за основни материјал причвршћује тако да приликом коришћења и одржавања производа не сме доћи до оштећења и одвајања траке.</p>			

Означавање летње униформе:

Означавање мајице, панталона и рефлектујућег прслука се врши штампаним ушивним етикетама, високих постојаности обојења, на којима су наведени следећи подаци:

- назив - трговачки знак произвођача
- ознака врсте - типа производа
- ознака величине
- сировински састав уграђеног материјала
- симболи о начину одржавања
- напомена о ограничењима, уколико иста постоје

Такође ће, у договору са испоручиоцем производа, мајице и панталоне бити означени штампаном ушивном етикетом која ће имати идентификацију сваког корисника.

Означавање величине униформе:

- за мајицу: словна ознака величине (... S, M, L...) или обим прса/груди
- за панталоне: обим појаса и висина тела

Докази о испуњености задатих техничких карактеристика који се предају уз понуду (фото-копије):

Као доказ о испуњености наведених захтева понуђач мора да достави:

- Извештај о испитивању материјала за израду летње униформе који је издала домаћа акредитована лабораторија за испитивање
- Пломбирани узорци, А4 формата, материјала за израду летње униформе
- Извештај о контролисању летње униформе који је издало домаће акредитовано контролно тело
- Пломбирани узорак контролисаних летње униформе
- Сертификат о усаглашености рефлектујуће траке са захтевима дефинисаним у референтном стандарду ЕН ИСО 20471 који је издало овлашћено европско тело за оцењивање усаглашености.

Пломбирани узорци ће бити референтни узорци који ће се комисијски оверити при потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Наручилац ће достављене узорке понуђача, чија понуда буде изабрана као најповољнија, задржати, ради евентуалног оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака. У случају да понуђач не достави узорке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РАДНА УНИФОРМА ЗА ХИГИЈЕНИЧАРКЕ, ВЕШЕРАЈ И РЕСТОРАН

Радна униформа се састоје од блузе и панталона.

Блуза је равног кроја, дужине до бокова, са кратким рукавима и V изрезом. Бочни шавови блузе су са шлицевима на крају. У доњем делу блузе, у пределу бокова, нашивени су џебови.

Панталоне су равног кроја, са појасом у чији задњи део је, целом ширином, убачена еластична трака. У пределу груди, са леве стране блузе, нашива се везени знак са логом ГЗЗХМП.

Панталоне се бочно, или на предњем делу, закопчавају пластичним рајсфершлусом, и дрикером у појасу.

ТКАНИНА ЗА ИЗРАДУ РАДНЕ УНИФОРМЕ боја: пастелни тонови (драп, резеда...)			
рб	Елементи квалитета	Јединица мере	Прописане вредности
1	Сировински састав	%	
	- памук		65 (±5%)
	- полиестар		35 (±5%)
2	Преплетај		кепер
3	Површинска маса	г/м ²	210 (-5%+10%)
4	Промена мера при прању на 60 ⁰ Ц	%	
	- по основи – дужини		мах 2
	- по потки – ширини		мах 2
5	Постојаност обојења на:		промена / прелаз на: памук / полиестар
	- прање на 60 ⁰ Ц	оцена	мин 4
	- зној алкални	оцена	мин 4
	- зној кисели	оцена	мин 4
	- отирање суво	оцена	мин 4
	- отирање мокро	оцена	мин 4
	- хемијско чишћење	оцена	мин 4
6	пХ вредност воденог раствора		5,5 - 7,5
7	Садржај ароматичних амина из азо боја	мг/кг	<0,1

Означавање радне униформе:

Означавање радне униформе се врши штампаним ушивним етикетама, високих постојаности обојења, на којима су наведени следећи подаци:

- назив - трговачки знак произвођача
- ознака врсте - типа производа
- ознака величине: обим груди / обим појаса и висина
- сировински састав уграђеног материјала
- симболи о начину одржавања

Докази о испуњености задатих техничких карактеристика **који се предају уз понуду (фото-копије):**

Као доказ о испуњености наведених захтева понуђач мора да достави:


- Извештај о испитивању материјала за израду летње униформе који је издала домаћа акредитована лабораторија за испитивање.

Место испоруке: Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д'Епера 5, Београд.

Рок испоруке: Добро се испоручује у року наведенеом у обрасцу понуде и не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од 90 дана од дана закључења уговора, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:

- Уколико квалитет и квантитет испоручених добара не одговарају техничким условима из конкурсне документације и понуде изабраног Понуђача, предметна добра ће бити враћена Понуђачу са продужењем рока, највише осам дана од дана пријема рекламације, с тим да је Понуђач обавезан, да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности предметних добара.

-  Изглед „ЛОГА“ Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд
Београд 194
(пример модела за израду знака)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
 - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
 - За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Поред напред наведених услова, понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане изјаве (*Образац 5*).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 1)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 2*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 3*).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати. Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 4

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Образац 5

**ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач: _____

М. П.

Напомена: Образац се попуњава и печатом и потписом оверава и за сваког учесника у понуди (сви понуђачи, сви подизвођачи као и сви учесници у заједничкој понуди). У случају већег броја Образац треба фотокопирати.

На основу:

члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) , комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности

Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, број ЈНМВ 12А/16 за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ;
Ознака из општег речника набавки : **18110000 - Радна одећа;**

Јавна набавка није обликована у партије.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке добара, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира).

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Образце као и Модел уговора Понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у образцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним образцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени образци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Епера 5 ,Београд (писарница соба 14 – у случају личне доставе) , са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу ЈНМВ бр. 12А/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.09.2016. године до 10,00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, број ЈНМВ 12А/16 , није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, број ЈНМВ 12А/16 -- НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Допуна понуде за јавну набавку **Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, ЈНМВ бр. 12А/16 -- НЕ ОТВАРАТИ**. или

„Опозив понуде за јавну набавку – Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, ЈНМВ бр.12А/16 -- НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, ЈНМВ бр.12А/16 -- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 4).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у 3 (три) месечне рате, с тим да прва рата доспева у року од 15 дана од испоруке добра, а по испостављеном рачуну Понуђача уплатом на његов текући рачун. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара може бити максималан 90 дана од дана потписивања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Цене морају бити исказане у динарима са и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу, број ЈНМВ 12А/16 “. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ; 11000 Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;

Или на е-маил адресу danijela.lekic@beograd194.rs

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке добара, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира).

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Датум: ___/___/___/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ за јавну набавку ЈНМВ 12А/16 , Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА

Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

ЈНМВ 12А/16

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ %	Цена са ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	6	7	8
1.	Летње униформе за раднике на терену	Ком.	700			
2.	Радне униформе за хигијеничарке, вешерај, ресторан	Ком.	35			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ (уписати износ)						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ						
Рок плаћања: (Плаћање ће се вршити у 3 (три) месечне рате, с тим да прва рата доспева у року од 15 дана од испоруке добра, а по испостављеном рачуну Понуђача уплатом на његов текући рачун)						
Начин плаћања:				Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.		
Рок важења понуде: (минимално 90 дана од јавног отварања понуде)						
Рок испоруке добра: (максималан рок је 90 дана од дана потписивања уговора)						
Место испоруке добра:				Градски завод за хитну медицинску помоћ, Булевар Франше д`Еперea бр. 5;11000 Београд.		

ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

УГОВОР

за јавну набавку ЈНМВ 12А/16 , Добра – Набавка заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

закључују:

НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	11000 Београд, Булевар Франше д`Епера 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Трезора	840-619661-53
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	Др Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

И

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина заштитних летњих униформи за здравствену службу и радних униформи за техничку службу (у даљем тексту: добра) по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности - добра, број 12А/16, у складу са захтевима Купца из конкурсне документације, а према прихваћеној понуди Продавца и обрасцу структуре понуђене цене који чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА УГОВОРА

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____).

Вредност добара из члана 1. овог уговора, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 3 (три) месечне рате, с тим да прва рата доспева у року од 15 дана од испоруке добра, а по испостављеном рачуну Продавца уплатом на текући рачун Продавца бројкодбанке.

ИСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствене бланко менице, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати достављена средства финансијског обезбеђења.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да укупно уговорену количину добара из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора по паритету FCO магацин Купца.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Продавца.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се код Купца и за све уочене неусаглашености Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу.

Уколико квалитет и квантитет испоручених добара не одговарају техничким условима из конкурсне документације и понуде Продавца, уговорне стране су сагласне да добра буду враћена Продавцу са продужењем рока испоруке највише осам дана од дана пријема рекламације, с тим да је Продавац обавезан да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности предметних добара.

Уколико Продавац ни након продуженог рока не испоручи добра из става 2. овог члана, Уговор се сматра раскинутим аутоматски, а Купац ће извршити наплату менице за испуњење уговорених обавеза.

Члан 8.

Ако Купац након пријема добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 7. овог уговора, дужан је да одмах обавести Продавца.

Продавац има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак.

Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добара.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара проистекне.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време до испоруке добара, односно коначне исплате.

Члан 10.

Уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року из члана 5. овог уговора,

Уговор се сматра раскинутим аутоматски и у том случају ће Купац извршити наплату менице за испуњење уговорених обавеза.

Уколико Продавац не испоручи добра у року из члана 5. овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности предметних добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 : Понуда Продавца, заведена код Купца, под бројем.....од године, односно код Продавца, под бројем.....одгодине, која чини саставни део овог уговора , а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

Прилог бр. 2 : Финансијска гаранција Продавца.

За Купца

За Продавца

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284,
Мат. бр.07030860,
текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ . Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П