



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ
Булевар Франше д`Епера 5
11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ-
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/16

**Београд,
Децембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012.године, бр.14 од 04.02.2015. и бр.68 од 04.08.2015.године, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20389 од 29.12.2016.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 20388 од 29.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуге мобилне телефоније
број ЈНМВ 20/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН	32
XI	Средство обезбеђења	33
	УКУПНО СТРАНА:	35

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Адреса: Бул. Франше д'Епереа 5, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: директор Завода др Горан Чолаковић

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20/16 су услуге - Услуге мобилне телефоније.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Данијела Лекић

Електронска адреса: daniijela.lekic@beograd194.rs

Тел : + 381 11 3615 663

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **20/16** су услуге – Услуге мобилне телефоније.

ОРН: 64212000 - услуге мобилне телефоније.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЈНМВ УСЛУГА – Услуге мобилне телефоније.

Број јавне набавке **20/16**

3.1. ОПИС УСЛУГЕ

3.2. Набавка УСЛУГЕ – Услуге мобилне телефоније за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ из Београда

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом.

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом .

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе квалитетно, савесно и у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца .

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА

Контрола услуге се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

3.8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Опис услуга

У складу са захтевима и потребама Наручиоца неопходно је обезбедити следеће:

1. Тарифирање свих разговора у секундама (1/1), без заокружења на минуте;
2. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
3. Цена месечне претплате не већа од 30 дин по броју
4. Тарифирање позива у корисничкој мрежи наручиоца са 0,00 динара, без ограничења;
5. Бесплатне позиве специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...);
6. Бесплатне позиве корисничком сервису понуђача (мобилног оператера);
7. Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Републике Србије, без рестрикција;
8. Задржавање свих постојећих бројева наручиоца, укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца, без додатних трошкова;
9. 50 бесплатних СМС порука по сваком броју
10. 100 МВ преноса података бесплатних, по сваком броју, по максималној брзини, а након утрошених 100 МВ , пренос података се врши по смањеној брзини , чија је максимална вредност 64 kV/s *
11. Могућност активирања додатних услуга понуђача према важећем ценовнику понуђача
12. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера;
13. У складу са потребама наручиоца, коришћење роминг услуге и активирање исте на захтев наручиоца, без уплате аванса. Роминг услугу је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју) и у тим случајевима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја;

5 од 35 Јавна набавка мале вредности – услуге - бр. 20/16 - Услуге мобилне телефоније

14. Лимитирање разговора у земљи

15. У складу са потребама и захтевима наручиоца, коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...);

16. Доступност корисничког сервиса понуђача (оператера) према наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;

17. Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 без пдв- а дин/комад) за време трајања уговорне обавезе у износу од 3,500,000,00 динара без пдв-а, а по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама;

Број корисника

Тренутни број непосредних корисника код наручиоца оквирно износи 845. Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру пословне групе, са могућом променом у току трајања уговора до +/-10%, као и додатне услуге које користи, у складу са сопственим потребама и могућностима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона)

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);

4) Да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона) – да понуђач поседује **важећу** лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, издату од стране РАТЕЛ-а

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из **важећих** прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2. Наручилац у овој јавној набавци **нема додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 5. овог Упутства

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V страна 19.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона) – да понуђач поседује важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, издату од стране РАТЕЛ-а коју доставља уз конкурсну документацију.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V страна 20.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а податке о страницама где се могу видети докази мора доставити на посебној изјави са својим меморандумом.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д'Епереа 5, Београд (писарница соба 14 – у случају личне доставе), са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге – Услуге мобилне телефоније, **ЈН бр. 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **10.01.2017. године**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2015. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2015. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

➤ **Техничка спецификација**

– понуђач потписује спецификацију чиме потврђује да ће своју понуду дати у складу са траженим обимом услуга. (Поглавље III, стране 5-6);

➤ **Образац ПОНУДЕ** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Поглавље VI – стране 22-25);

➤ **Изјава понуђача о испуњавању услова из чланова 75. ЗЈН** – понуђач попуњава тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу V – страна 18.);

➤ **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН** – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче (Образац изјаве дат је у поглављу V – страна 19.);

- **Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању услова из члана 75.** ЗЈН- Образац попуњава и печатом и потписом оверава печатом сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.(Образац изјаве дат је у поглављу V – страна 20.);
- **Модел уговора** – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **обавезно доставити** (Модел уговора дат је у поглављу VII – стране 26.);
- **Образац трошкова израде понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **није обавезно доставити** (Образац је дат у поглављу VIII – страна 30.);
- **Изјава о независној понуди** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **обавезно доставити** (Образац изјаве дат је у поглављу IX – страна 31.);
- **Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **обавезно доставити** (Образац изјаве дат је у поглављу X – страна 32.);
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** – доставља се само уколико је у питању заједничка понуда (Образац изјаве дат је у поглављу V – страна 21).

НАПОМЕНА: Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале услове и захтеве Наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д'Епереа 5, Београд (писарница соба 14 – у случају личне доставе), са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуга) – ЈН бр. 20/16 - Услуге мобилне телефоније.**

- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – ЈН бр. 20/16 - Услуге мобилне телефоније.**

- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – ЈН бр. 20/16 - Услуге мобилне телефоније.**

- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – ЈН бр. 20/16 - Услуге мобилне телефоније.**

- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – споразума о заједничком наступању из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 60 дана од дана испостављања фактуре од стране Испоручиоца услуга, а којим је потврђено да је извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока,

До коначног извршења уговора годину дана од дана обостраног закључења уговора.

9.3. Место извршења услуге:

: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д'Епераа 5, 11000 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5.Рок за решавање рекламације

Наручилац може у писаном облику да поднесе Извршиоцу услуга приговор на износ којим је задужен за пружену услугу, односно на квалитет пружене услуге, као и да тражи накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуге са мањим квалитетом од уговореног.

Рок за подношење приговора је 30 дана од дана доспећа рачуна за услугу, када се ради о приговору на износ рачуна, односно 30 дана од дана пружања услуге, када се ради о приговору на квалитет услуге.

Извршилац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана подношења приговора достави наручиоцу одговор у писаном облику, којим ће прихватити основани захтев за накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуге са мањим квалитетом од уговореног, односно одбити захтев, наводећи чињенице и доказе на основу којих је утврђен износ задужења за пружене услуге, односно утврђен квалитет пружених услуга."

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови до потпуног извршења услуге осигурања имовине и лица.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу приликом потписивања уговора преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у прилогу), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива, односно уговор са њим неће бити закључен.

Понуђач је у обавези да уз меницу (за добро извршење посла) достави и захтев/потврду за регистрацију меница потписан и оверен од стране банке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр. 20/16 „УСЛУГА – Услуге мобилне телефоније“**.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем није дозвољено и Наручилац не одговара за тачност информација добијених од запослених код Наручиоца на тај начин.

Питања се упућују на адресу

**Градски завод за хитну медицинску помоћ; 11000 Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;
Или на е-маил адресу danijela.lekic@beograd194.rs**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе.

Понуђач је у обавези да обавести наручиоца да ли прихвата исправљене износе из понуде у року од највише два радна дана у писменом облику.

Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке, или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) ове тачке, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“, на основу следећих елемента критеријума и њиховог релативног значаја

1. Цена позива ка фиксним линијама (дин/мин)	20
2. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача(дин/мин)	45
3. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача(дин/мин)	30
4. Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних Порука	5
УКУПНО:	100

Вредновање понуда за сваки од елемента критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена } X \text{ максималан број пондера}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$$

За потребе вредновања понуда, уколико је понуђена цена мања од 1,00 динар, за обрачун ће се користити цена од 1,00 динара,

Најмања могућа понуђена цена може бити 0,01 динар .

Понуђене Цене и вредности пондера биће заокружене на две децимале.

Понуђене цене су фиксне за време трајања уговореног периода. Цене за услуге које нису наведене у понуди обрачунавају се и фактуришу према ценовнику оператера за пословне кориснике важећем на дан промета услуге, односно према посебној понуди оператера уколико је иста повољнија од важећег ценовника. Важећи ценовник и посебна понуда морају бити доступни појединачном наручиоцу.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио, краћи рок за реализацију услуге а други услов је понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају и тог подударанга биће примењено жребање.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве из поглавља X).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 6. и 7. ове тачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број број или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије), шифра плаћања; 253, валута; РСД) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније број 20/16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **услуге мобилне телефоније број 20/16** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **услуге мобилне телефоније број 20/16** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

СПОРАЗУМ

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке за **јавну набавку мале вредности Услуге мобилне телефоније, број 20/16.**

Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____
(навести назив првог члана - носиоца посла)
2. _____
(навести назив другог удруженог члана)
3. _____
(навести назив трећег удруженог члана)

1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Навести опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

- | | | |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1. Носилац посла (стожер), | (м.п.) | _____
(потпис овлашћеног лица) |
| 2. Други члан групе понуђача, | (м.п.) | _____
(потпис овлашћеног лица) |
| 3. Трећи члан групе понуђача, | (м.п.) | _____
(потпис овлашћеног лица) |

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр.20/16 - Услуге мобилне телефоније

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**за јавну набавку услуга мобилне телефоније број 20/16**

Ред. број	Цена услуга	Цена по минути без ПДВ-а	Цена по минути са ПДВ-ом
1.	Цена позива ка фиксним линијама(дин/мин)		
2.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца , а унутар мреже понуђача (дин. по минути)		
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца , а ван мреже понуђача (дин. по минути)		
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____ дана (најмање 60 дана, од дана пријема исправне фактуре)

а) ПРОЦЕНАТ У КОМ ЋЕ НАБАВКА БИТИ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ
_____ % (не може бити већи од 50%)

б) ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ: _____

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге
- Тачка 5. попуњава се само уколико понуђач наступа са подизвођачем, у супротном се не попуњава.

Понуђач

М. П.

МОДЕЛ УГОВОРА
о пружању услуга мобилне телефоније

Закључен у Београду између уговорних страна:

Градски завод за хитну медицинску помоћ, ул. Булевар Франше д`Еперea 5, 11000
Београд матични број: 07030860, шифра делатности 8621, ПИБ: 100220284, Текући рачун
код Трезора : 840-619661-53 (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), кога заступа директор др
Горан Чолаковић, са једне стране и

➤ _____, ул. _____ бр. _____, матични број:
_____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту
ДАВАЛАЦ УСЛУГА), кога заступа _____ са друге стране, на
следећи начин

1. _____

(подаци о подизвођачу/члану групе)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14 од 04. фебруара 2015.године, и бр.68 од 04. августа 2015.године) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуга мобилне телефоније за потребе Наручиоца

-да је Давалац услуга _____ 2017.године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора

-да је Наручилац прихватио понуду Даваоца услуга у целости и да је донео Одлуку о додели уговора о пружању услуга мобилне телефоније број 20/16 од _____ 2017.године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга мобилне телефоније од стране Даваоца услуга која ће се реализовати у обиму и на начин предвиђен Техничком спецификацијом, а по ценама из прихваћене понуде која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се, у складу са својом понудом, обавезује да:

Опис услуга

У складу са захтевима и потребама Наручиоца неопходно је обезбедити следеће:

Тарифирање свих разговора у секундама (1/1), без заокружења на минуте;

Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;

Цена месечне претплате не већа од 30 дин по броју

Тарифирање позива у корисничкој мрежи наручиоца са 0,00 динара, без ограничења;

Бесплатне позиве специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...);

Бесплатне позиве корисничком сервису понуђача (мобилног оператера);

Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Републике Србије, без рестрикција;

Задржавање свих постојећих бројева наручиоца, укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца, без додатних трошкова;

50 бесплатних СМС порука по сваком броју

26 од 35 Јавна набавка мале вредности – услуге - бр. 20/16 - Услуге мобилне телефоније

100 МВ преноса података бесплатних, по сваком броју
Могућност активирања додатних услуга понуђача према важећем ценовнику понуђача
У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера;

У складу са потребама наручиоца, коришћење ролинг услуге и активирање исте на захтев наручиоца, без уплате аванса. Ролинг услугу је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју) и у тим случајевима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја;

Лимитирање разговора у земљи

У складу са потребама и захтевима наручиоца, коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...);

Доступност корисничког сервиса понуђача (оператера) према наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;

Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 без пдв- а дин/комад) за време трајања уговорне обавезе у износу од 3.500.000,00 динара без пдв-а, а по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама;

Број корисника

Тренутни број непосредних корисника код наручиоца износи 845. Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру пословне групе, са могућом променом у току трајања уговора до +/-10%, као и додатне услуге које користи, у складу са сопственим потребама и могућностима.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да предметне услуге обавља савесно и у складу са највишим важећим стандардима о квалитету.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући сталну доступност, односно покривеност сигнала на целој територији Републике Србије.

Давалац услуга се обавезује да у пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама („Сл. Гласник РС“ број 44/10 и 60/13 – Одлука Уставног суда) – чланови 124.-130., а који се односе на тајност електронске комуникације, законито пресретање и задржавање података.

Контролу квалитета пружања услуга од стране Даваоца услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 5.

Укупна уговорена вредност предметних услуга је 4.166.666,66 динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац се обавезује да износ утврђен месечном фактуром за извршене услуге плати у року од _____ дана (рок за плаћање не може бити краћи од 60 дана) од дана достављања исправне фактуре.

Члан 6.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Даваоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичној вези са услугама које су предмет уговора.

Давалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1. овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Члан 7.

Уколико Наручилац буде имао потребу за неком услугом мобилне телефоније која није наведена у спецификацији, може исту затражити од Даваоца услуге, а према важећем званичном ценовнику у моменту пружања услуге.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да испоруку телефонских апарата изврши на адресу Наручиоца у року од 3 радна дана од дана пријема захтева (у обзир се узимају телефони из понуде оператора за актуелан месец у коме се испорука захтева).

Члан 9.

Неисправан мобилни уређај Наручилац доставља у пословницу оператора.

Члан 10.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор.

Отказни рок у овом случају је 15 радних дана.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране и закључује за период од 12 месеци и у случају када нису утрошена уговорена средства. Уколико се утроше уговорена средства пре истека периода од 12 месеци, уговор је реализован. Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се непосредно одговарајући законски порписи који регулишу ову област.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Саставни део овог Уговора су Општи услови пружања и коришћења услуга и типска уговорна документа, који су дати на верификацију РАТЕЛУ и који су примењиви у мери у којој нису у супротности са овим Уговором и који су у складу са Законом о електронским телекомуникацијама ("Сл.Гласник РС"бр.44/10,60/13 и 62/14).

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Давалац услуге је у обавези да Наручиоцу приликом потписивања уговора преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у прилогу), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива, односно уговор са њим неће бити закључен.

Понуђач је у обавези да уз меницу (за добро извршење посла) достави и захтев/потврду за регистрацију меница потписан и оверен од стране банке.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Наручилац услуга, а 2(два) Давалац услуга.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 : Понуда Даваоца услуга, заведена код Наручиоца, под бројем.....од године, односно код Даваоца услуга, под бројем.....одгодине, која чини саставни део овог уговора , а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

Прилог бр. 2 : Финансијска гаранција Даваоца услуга.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА:

Др Горан Чолаковић
М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније бр. 20/16 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове које је навео, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуга - **Услуге мобилне телефоније**, бр. **20/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра **Услуге мобилне телефоније, број 20/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СРЕДСТАВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(повериоца) ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% укупне вредности понуде без ПДВ-а**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важења менице је **30 (тридесет) дана од дана уговореног за коначно извршење посла** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица