

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ БЕОГРАД**

**Франше Д Епера 5**

**БЕОГРАД**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку**

**Набавка резервних делова за возила -**

**Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЏОНСОН , модел ,Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299**

**Редни број јавне набавке за текућу године  
5А/18**

**ЈУН 2018**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца: „Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд“

Адреса: Бул. Франше д`Епера 5, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора : Директор Завода Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

Интернет страна наручиоца: [www.beograd194.rs](http://www.beograd194.rs)

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке : **5А/18**

Предмет набавке ( добра, услуге, радови) : ДОБРА – Набавка резервних делова за возила . Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

Служба : Јавне набавке

Лице за контакт : Братислав Жарковић

Електронска адреса : [b\\_zarkovic@yahoo.com](mailto:b_zarkovic@yahoo.com)

Телефон : + 381 64 8243 660

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :**

2.1.Опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавке : **Добра – Набавка резервних делова за возила : 34330000** Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле

**Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЦОНСОН , модел Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299 : Процењена вредност износи: 165.000,00 динара без ПДВ-а;**

**3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ( за добро извршење посла) - Прилог бр.10

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутства и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити састављена на српском језику
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина на који мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Понуђач попуњава оне обрасце за које подноси понуду. У случају подношења понуде за више партија, попуњава обрасце који се односе на ту партију за коју подноси понуду.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр. 5 – Образац изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава**

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података,

Понуђач може унети на полеђини Прилога бр. 7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Понуђач попуњава оне обрасце за које подноси понуду. У случају подношења понуде за више партија, попуњава обрасце који се односе на ту партију за коју подноси понуду.

Прилог бр. 8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Понуђач попуњава оне обрасце за које подноси понуду. У случају подношења понуде за више партија, попуњава обрасце који се односе на ту партију за коју подноси понуду.

Прилог бр. 9 – Образац трошкова припрема понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр. 10 – Менично овлашћење – писмо за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла - **Само изабрани понуђач попуњава и доставља уз уговор – не доставља се и не попуњава уз понуду.**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума;**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за наведену набавку није потребна важећа дозвола). Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- a. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- b. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- c. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или



неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) **Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**  
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

**Разрада критеријума :**

1. ЦЕНА .....	80
2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	10
3. РОК ИСПОРУКЕ.....	10
<b><u>Укупно:</u></b>	<b><u>100</u></b>

Том приликом користи се следећа методологија:

1.Бодовање по основном критеријуму **цена** (максимално 80 бодова) вршиће се према формули:

$$ББ = 80 \times \text{најниже понуђена цена} / \text{понуђена цена}$$

ББ – број бодова

2.Бодовање по основу критеријума **услови плаћања** (максимално 10 бодова) вршиће се према броју дана одложеног плаћања од дана испостављања фактуре по формули:

$$ББ = 10 \times \text{понуђени БДОП} / \text{максимални БДОП}$$

ББ – број бодова

БДОП – број дана одложеног плаћања од дана испостављене фактуре

**Напомена:** Минималан рок за одложено плаћање је 60 дана од дана испостављања фактуре

3.Бодовање по основу критеријума **рок испоруке** (максимално 10 бодова) вршиће се на следећи начин:

-за испоруку истог дана по захтеву наручиоца.....10 бодова

-за испоруку од једног дана .....5 бодова

-за испоруку у року дужем од једног дана.....0 бодова

**Напомена:** Максимални рок за испоруку је 5 радних дана од потписивања уговора

16) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**  
Уколико две или више понуде имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) **Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачетв за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
  - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
  - назив и адресу наручиоца,
  - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
  - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
  - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
  - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
  - потпис подносио
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене

цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.
- ❖ Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**21) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти .

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**22) Средства финансијског обезбеђења**

**22.1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем (*Прилог 10 конкурсне документације – модел меничног овлашћења*), насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ , за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а**, са роком важности, минимум **30 дана дужим** од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

22.1.2. Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

**23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**24) Рок важења понуде и рок за плаћање**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**24.1.** Рок за плаћање је минимум 60 дана од дана испостављања фактуре.

**25) ГАРАНТНИ РОК мора бити у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова.**

**26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**28) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **29) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

### **30) Паковање и достављање понуде**

а) Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

б) Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштиљком или личном доставом на адресу:

„Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд“ 11000 Београд, Франша д`Епера 5  
са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 5А/18**

**ДОБРА- Набавка резервних делова за возила , Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор  
ЕВИНРУД-ЦОНСОН , модел Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299**

**– НЕ ОТВАРАТИ , понуда се подноси за партију број \_\_\_\_\_ ; –**

На полеђини коверте назначити назив понуђача , адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

- Лична достава на горе поменутој адреси: канцеларија број 14 – писарница.

### **31) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде Градског завода за хитну медицинску помоћ, Београд, 11000 Београд, Франша д`Епера 5.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **32) Интегритет поступка**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **33) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти

подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ БЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**  
 Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Регистарски број: \_\_\_\_\_  
 Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
 ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку резервних делова - Јавна набавка број 5А/18**

**Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЦОНСОН , модел Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299**

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	<i>Наручилац ће плаћање извршити вирмански након сваке испоруке и квантитативног пријема робе , а на основу испостављеног рачуна.</i>
<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	

*Напомена: Минималан рок за плаћање је 60 дана од дана испостављања фактуре*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

<b>ГАРАНТНИ РОК: у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова.</b>	
<b>РОК ИСПОРУКЕ:</b>	Максимални рок за испоруку је 5 радних дана од потписивања уговора
<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦО магацин Наручиоца, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Елереа бр.5.</b>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ**  
*(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

1. Самостално  
 2. Са подизвођачем \_\_\_\_\_  
 (уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон: Мобилни телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон: Мобилни телефон:	
	Телефакс:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон: Мобилни телефон:	
	Телефакс:	

**НАПОМЕНА:**

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог бр.4

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда .</p> <p>( <b>Напомена:</b> Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</p>					
2	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b> 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b> -Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. (захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p><b>Докази:</b> 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> <b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></p>					
4	<p><b>Услов:</b> Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке члан 75. став 1. тачка 5. Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за предметну јавну набавку, није предвиђена посебним прописом дозвола надлежног органа).</p>					
5	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>					

### ***Напомена:***

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

1. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:**
  - Извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст.1, тач. 1) - 4). Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75., ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
4. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописан начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 4) закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија је вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75., ст.1, тач.1) – 4) и услов из чл.75., став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**

## **МОДЕЛИ ИЗЈАВА**

*У складу са одредбом члана.75. став. 2 Закона, дајем следећу:*

***ИЗЈАВУ***

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђа -

---

***Напомена:***

***Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

- потпис овлашћеног лица -  
понуђача

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



**МОДЕЛ УГОВОРА**

*Јавна набавка велике вредности број 5А/18*

*Прилог бр.6*

**ДОБРА – НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОЗИЛА**

**Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЦОНСОН , модел Е90ДСЛ,  
сер. бр. 05230299**

**У Г О В О Р**

**закључују:**

**1. НАРУЧИЛАЦ:**

Назив:	„Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд“
Седиште:	Франше д`Епереа 5,11000 Београд
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Трезора	840-619661-53
Матични број:	07030860
Који заступа ДИРЕКТОР ЗАВОДА	Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

**2. ИСПОРУЧИЛАЦ:**

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Које заступа директор	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране, а заједно у тексту: Уговорне стране


**(Подизвођач)**


**(остали из групе понуђача)**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја : **Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЦОНСОН , модел Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299** (у даљем тексту: роба), а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: \_\_\_\_\_ и Понуди, заведеној код Продавца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава продавац*), односно код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора ( *попуњава купац* ).

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су се споразумеле да је цена фиксна, исказана у динарима и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Купац се обавезује да цену за испоручену робу плати Продавцу, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема робе, а на основу испостављеног рачуна Продавца (*Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана испостављене фактуре*).

Продавац се обавезује да рачун достави приликом испоруке на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Београд, Франше д Еперea 5.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

## ИСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Продавац коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Купцу, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ , за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

## **МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (Максималан рок за испоруку робе је 5 радних дана од потписивања уговора ) , на паритету FCO магацин Купца, Франше д Епера брoј 5, Београд.

## **КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени конкурсном документацијом, а у свему према понуди Продавца.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова и у оригиналном паковању произвођача, без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава све техничке и технолошке услове приликом уградње на возилу.

Гарантни рок за испоручену робу мора бити у складу са гаранцијом произвођача.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема робе, Купац ће робу одмах вратити Продавцу са записником о уоченим недостацима робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са записником о уоченим недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се закључује до периода испоруке добра ( Члан 5. Став 1).

### **Члан 8.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

### **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1** – Понуда, заведена код Продавца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, односно, код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

**Прилог бр. 2** – Финансијска гаранција Продавца.

**ЗА ПРОДАВЦА**

, директор

**ЗА КУПЦА**

др Горан Чолаковић, директор

Број понуде: \_\_\_\_\_

*Прилог 7*

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОЗИЛА  
ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА  
ЗАХТЕВУ**

**Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЏОНСОН , модел  
Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299**

**Напомена:** Каталожки број служи да у техничко, технолошком и функционалном смислу јасно и недвосмислено дефинише резервни део, како оригинал, тако и еквивалент.

**ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА  
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОЗИЛА**

**Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД-ЏОНСОН , модел  
Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299**

*Прилог 8*

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*(попуњава понуђач)*

1	2	3	4	5	6
<b>Назив</b>	<b>Укупна вредност ФСО магацин Наручиоца (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна вредност ФСО магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)</b>	<b>Трошкови увоза</b>	<b>Трошкови транспорта и осигурања</b>	<b>Остали трошкови</b>
<b>ПАРТИЈА 10 :</b> Моторни рачунар за ванбродски двотактни мотор ЕВИНРУД- ЏОНСОН , модел Е90ДСЛ, сер. бр. 05230299					

**Напомена:** Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цене за сваку партију посебно.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - укупна вредност ФСО магацин Наручиоца (без ПДВ-а);
- у колони 3. - укупна вредност ФСО магацин Наручиоца (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - трошкови увоза - уколико је понуђач увозник потребно је навести трошкове царине; (податак се исказује процентуално);
- у колони 5. - трошкови транспорта и осигурања (податак се исказује процентуално);
- у колони 6. - остали трошкови (податак се исказује процентуално);



## Прилог 10

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, ПИБ:100220284, Мат. бр.07030860, текући рачун: 840-619661-53 Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_ . године до \_\_\_\_\_ . године (рок важности 30 дужи од рока за извршење уговорене обавезе). Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П