



Београд 194

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ
Булевар Франше д`Епереа 5
11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

Врста поступка:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)

Број јавне набавке:

ЈН 66/2019

Београд
октобар/новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12), Закона о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 14/15) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) - у даљем тексту: ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 12025 од 29.10.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 12025-1 од 29.10.2019. године, припремљена је конкурсна документација за **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 12061-1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара – Спецификација производа	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	29
VI	Модел меничног овлашћења	43
VII	Модел уговора	44
VIII	Прилог за лакшу припрему и контролу понуде	48

Конкурсна документација садржи 48 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: „Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд“

Адреса: Бул. Франше д`Епера 5, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Директор Завода Др спец инт. мед. Горан Чолаковић

Интернет страна наручиоца: www.beograd194.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Врста предмета јавне набавке: Добра

4. Предмет јавне набавке ЈН 6Б/2019: Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)

5. Процењена вредност је укупно: 500.100,00 (без ПДВ-а);

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од две године

7. Назив и ознака из општег речника набавке: 34330000 Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле

8. Јавна набавка није подељена по партијама:

9. Контакт: Служба - Јавне набавке; Лице за контакт: Радивоје Јањић;

Електронска адреса: radivoje.janjic@beograd194.rs

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде могу се добити сваког радног дана у периоду од 07,00 до 15,00 часова на е-маил: hitnapomocbgd@eunet.rs или radivoje.janjic@beograd194.rs а такође факсом на број: Тел : + 381 11 3615 663

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одгов/појашњење објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, рок испоруке и сл.)

Овим поступком се набављају резервни делови за возила Градског завода за хитну медицинску помоћ, Београд-

У овом делу конкурсне документације се дефинише врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокови испоруке, као и други потребни елементи од значаја за предмет јавне набавке, на објективан начин, водећи рачуна да се не повреди начела јавних набавки.

ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Количина резервних делова датих у понуди и спецификацији је **ОКВИРНА**, базира се на искуству наручиоца, **тако да служи искључиво за ОЦЕНУ ПОНУДА** док ће се стварна количина резервних делова реализовати путем налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

У случају потребе за резервним делом који није предвиђен спецификацијом, Понуђач је дужан да исти испоручи Наручиоцу и да достави рачун за тај резервни део. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену резервног дела. Цена за такав резервни део не може бити већа од малопродајне цене у продајном објекту Понуђача. Цену резервног дела верификује овлашћено лице Наручиоца.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова и у оригиналном паковању произвођача, ознаке-жигови на делу односно компоненти, морају бити истовентни декларацији/ознаци на паковању. Роба мора бити без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава све техничке и технолошке услове приликом уградње на возило.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно уграђеној количини резервних делова.

Понуђач је у обавези да у својој Понуди за сваку позицију наведе јединичне цене као и да по тим ценама испоручи резервне делове.

У понуди морају бити понуђени сви резервни делови из спецификација.

Стварне количине резервних делова на годишњем нивоу могу бити веће или мање у односу на оквирне количине из понуде, у зависности од потреба Наручиоца.

Уговор ће се закључити за период од 12 месеци (прецизније објашњење у моделу уговора – члан 7, Поглавље – VII).

Максимални рок за испоруку је **3 радна дана** по писменом захтеву наручиоца.

Сва возила која користи ГЗЗХМП су у 24 часовном режиму рада. Таква употреба постојећих возила има за последицу већи број оштећења, што изискује што хитнију уградњу потребних стакала.

Гарантни рок у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ: ФЦО, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.

Напомена: Техничке спецификације морају омогућити да се добра, која су предмет јавне набавке, опишу на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца; У жељи да што прецизније дефинише предмет јавне набавке и понуђачима олакша припремање понуде, Наручиоц даје каталошки број који би требао да у техничко-технолошком и функционалном смислу дефинише резервни део, како оригинал, тако и одговарајућу замену, али уз ограду да се може десити да је неки каталошки број *погрешно наведен*, али зато су меродавни број шасије.

Важна НАПОМЕНА:

Саставни део понуде је и Спецификација понуђених производа у којој морају бити понуђени сви резервни делови из списка спецификације. Спецификација понуђених производа мора бити попуњена, потписана и печатом оверена.

Понуђену робу, понуђач ће испоручити сукцесивно, према захтеву наручиоца.

За резервни делове под редним бројевима 6, 7, 8, 9, 10 и 11 потребно је понудити затамњена стакла, са црном фолијом („Private dark“).

У цену резервног дела је потребно зарачунати и цену уградње резервног дела .

Уградња резервног дела ће се вршити у кругу Завода према потреби Наручиоца .

Резервни део не улази у технички магацин, већ се одмах уграђује на возила јер су стакла обухваћена уговором о осигурању.

Спецификација понуђених производа – Стакла за возила Завода

ЛБ	Стакла за санитарска возила CITROEN JUMP. III 2006.; FIAT DUKATO III 2014. и остала возила.				
Р.б	НАЗИВ	Шифра	ЈМ	Количина	произвођач
1	Staklo vrata L	926543	kom	1	
2	Staklo vrata D	926544	kom	1	
3	Vozacko staklo	8116SV	kom	15	
4	Staklo vrata leptir L	926552	kom	1	
5	Staklo vrata leptir D	926553	kom	1	
6	Staklo zadnjih vrata	8744Z1	kom	5	
7	Staklo Sx iza vozac. vrata	8569HQ	kom	1	
8	Staklo kliznih vrata	8569JA	kom	3	
9	Staklo kliznih vrata (za L2H2)	1344231080	kom	2	
10	Staklo zad. Sx panela	8569KS	kom	2	
11	Staklo zad. Dx. panela	8569ZW	kom	2	

Место _____

М.П.

- потпис овлашћеног лица -
понуђача

Датум _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 3 за самоставни наступ, Образац бр. 4 са подизвођачем и Образац бр. 5 у заједничкој понуди ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
		За предметну јавну набавку, није предвиђена посебним прописом дозвола надлежног органа.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4),
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, **подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Докази које ће наручилац захтевати су:**

- **Обавезни услови**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Напомена:

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у том случају су понуђачи

дужни, на основу члана 79. став 6. ЗЈН, да наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

2. ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА				
А	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ				
/	/				
Б	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ				
/	/				
Ц	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ				
	Неопходан технички капацитет којим мора располагати понуђач	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ			Број страна у прилогу
		Доказ	Број	Датум	
ц1	Располагање пословним простором за обављање делатности	Понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, као доказ да располаже пословним простором за обављање делатности			
ц2	Поседује најмање три возила за теренски рад	Достављање фотокопија саобраћајних дозвола за возила - (ако се власништво не види из саобраћајне дозволе, тада неки други доказ о поседовању или о другом правном основу коришћења, нпр лизинг			
Д	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ				
д1	Да Понуђач у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 7 (седам) сервисера као запослена лица на одређено и неодређено време, односно радно ангажована лица према уговору о делу, на привремено- повременим пословима или уговорима о допунском раду, које ће бити ангажовани на извршењу јавне набавке	Доказ			
		потписан Образац 11. са приложеним : - Фотокопије „М“ обрасца за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање и да је радно ангажован код понуђача.			

Наведени додатни услови нису дискриминишући и у логичкој су вези са предметом јавне набавке, а трошкови прибављања тих доказа су занемарљиви у односу на процењену вредност јавне набавке.

Оваква табела ће се користити при састављању записника на јавном отварању

понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **тражених доказа** којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, **подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.** став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем **тражених доказа** којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН **а додатне услове испуњавају заједно.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђачи доказују достављањем **тражених доказа** којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Докази које ће наручилац захтевати су:**

- **Додатни услови**

Ц1) Располагање пословним простором за обављање делатности –

Доказ Ц1):

Понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, као доказ да располаже пословним простором за обављање делатности

Ц2) Поседује најмање три возила за теренски рад

Доказ Ц2):

Достављање фотокопија саобраћајних дозвола за возила - (ако се власништво не види из саобраћајне дозволе, тада неки други доказ о поседовању или о другом правном основу коришћења, нпр лизинг

Д1) Да Понуђач у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 7 (седам) сервисера

Доказ Д1):

Потписан и попуњен Образац 11. са приложеним :

- Фотокопијама „М“ обрасца за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање и да је радно ангажован код понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) Подизвођачи

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН.

Понуђач, односно понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН као и доказ о испуњености услова поседовања важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Б) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3. ЗЈН уз услов поседовања важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, као и додатни услов из члана 76. став 3. ЗЈН (да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак), док остале захтеване услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

Уколико понуду подноси група понуђача за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. **Додатни услов, који је предвиђен одредбама чл. 76. ст. 3. ЗЈН** (да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак), **мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуду подноси страни понуђач

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

Напомене:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора у току вршења стручне оцене понуде да тражи од понуђача, који су доставили доказе о испуњености додатних услова на неком од страних језика, да доставе преведене доказе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за тај језик и то само уколико Наручилац нађе за сходно да ће му то помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, да би утврдио да ли понуђени предмет јавне набавке заиста одговара траженим техничким спецификацијама.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и докумета прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, према приложеном упутству, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама

4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом. Обавезну садржину понуде чине:

1.) Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;

- 2.) **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 2;**
- 3.) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **Образац бр. 3;****
- 4.) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - **Образац бр. 4****
- 5.) **Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН - Образац попуњава и печатом и потписом оверава печатом сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - **Образац бр. 5****
- 6.) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача) - **Образац бр. 6****
- 7.) **Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 7****
- 8.) **Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен- **Образац бр. 8****
- 9.) **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 9;****
- 10.) **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 10****
- 11.) **Спецификација производа - попуњена за све производе из предметне партије за коју се подноси понуда, попуњена, потписана и печатом оверена**
- 12.) **Модел уговора, – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача**
- 13.) **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ДОДАТНИХ услова за учешће, на основу члана 76. ЗЈН (обухваћени конкурсном документацијом на странама 9/48 до 12/48 КД);**

Напомена: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Бланко меницу достаља изабрани понуђач при потписивању уговора, односно бланко МЕНИЦА није неопходан део понуде

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (Образац споразума о заједничком наступању из поглавља V) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде **и не може бити краћи од 60** дана. Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

9.2. Место испоруке добара:

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Булевар Франше д'Еперea број 5, 11000 Београд.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Наручилац захтева да рок испоруке не може бити дужи од **3** дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом у присуству Понуђача, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Роба која се уграђује мора бити фабрички нова и у оригиналном паковању произвођача, ознаке-жигови на делу односно компоненти, морају бити истовентни декларацији/ознаци на паковању. Роба мора бити без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава све техничке и технолошке услове приликом уградње на возилу.

Трошкови транспорта, осигурања, царине и остали пратећи трошкови падају на терет Понуђача као и трошкови уградње.

9.4. Рок за решавање рекламације

У случају видљивих недостатака у односу на спецификацију и наруџбеницу, уочених приликом пријема робе, **Наручиоц** ће робу одмах вратити Понуђачу са записником о уоченим недостацима робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Наручиоц ће рекламацију са записником о уоченим недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од **8 (осам)** дана по утврђивању недостатака.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од **8 (осам)** дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној институцији ради анализе (овлашћени увозник и сервисер возила на која се предметни део односи).

У случају када независна институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе и повлачења неисправне робе као и превоз неисправне робе падају на терет Понуђача.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора бити у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова.

Гарантни рок за предметна добра треба рачунати од дана уградње предметних добара.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке..

Цена је фиксна и не може се мењати.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име финансијске гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем (*Прилог 10 конкурсне документације – модел меничног овлашћења*), насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ , за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанеси му штету.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (*Образац бр. 3 за самоставни наступ, Образац бр. 4 са подизвођачем и Образац бр. 5 у заједничкој понуди*), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу набавки Града Београда и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, Порталу набавки Града Београда и на својој интернет страници;

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем није дозвољено и Наручилац не одговара за тачност информација добијених од запослених код Наручиоца на тај начин. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 6Б/2019

Питања се упућују на адресу Градски завод за хитну медицинску помоћ; 11000

Београд, Бул. Франше д`Епера 5 , а електронским путем на е-маил адресу:

hitnapomocbgd@eunet.rs или radivoje.janjic@beograd194.rs

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,00 часова – 15,00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Напомена: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поштују њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки, Порталу набавки Града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

19. НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ, Бул. Франше д`Еперea 5, Београд** (писарница соба 14 – у случају личне доставе), са назнаком: **„Понуда за јавну набавку резервних делова за возила (стакла за возила) ЈН 6Б/2019– НЕ ОТВАРАТИ”**.

20. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **02.12.2019. године закључно са 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: *Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2015. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2015. године). Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника.*

21. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5, Београд** (писарница соба 14 – у случају личне доставе), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. ЈН 6б/2019, **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)** – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. ЈН 6б/2019, **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила) – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. ЈН 6б/2019, **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила) – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. ЈН 6б/2019, **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила) – НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **02.12.2019. године у 10:15 часова** у просторијама **Градског завода за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д'Епереа 5, Београд (канцеларија 13).**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе.

Понуђач је у обавези да обавести наручиоца да ли прихвата исправљене износе из понуде у року од највише два радна дана у писаном облику.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака и не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама”, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Разрада критеријума :

1.ЦЕНА	80
2.УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	10
3.РОК ИСПОРУКЕ.....	10
Укупно:	100

Том приликом користи се следећа методологија:

1. Бодовање по основном критеријуму цена (максимално 80 бодова) вршиће се према формули:

$$ББ = 80 \times \text{најниже понуђена цена} / \text{понуђена цена}$$

ББ – број бодова

2. Бодовање по основу критеријума услови плаћања (максимално 10 бодова) вршиће се према броју дана одложеног плаћања од дана испостављања фактуре по формули:

$$ББ = 10 \times \text{понуђени БДОП} / \text{максимални БДОП}$$

ББ – број бодова

БДОП – број дана одложеног плаћања од дана испостављене фактуре

Напомена: Минималан рок за одложено плаћање је 60 дана од дана испостављања фактуре

3. Бодовање по основу критеријума рок испоруке (максимално 10 бодова) вршиће се на следећи начин:

-за испоруку истог дана по захтеву наручиоца

(за налоге дате до 9 сати, испорука истог дана до 13 сати).....10 бодова

-за испоруку од једног дана

(за налоге дате до 9 сати, испорука следећег радног дана до 13 сати).....5 бодова

-за испоруку у року дужем од једног дана.....0 бодова

Напомена: Максимални рок за испоруку је 3 радна дана по писменом захтеву наручиоца.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

- Уколико две или више понуде имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

- Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

26. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1)уколико није благовремена,
- 2)уколико поседује битне недостатке,
- 3)уколико није одговарајућа,
- 4)уколико ограничава права Наручиоца,
- 5)уколико условљава права Наручиоца,
- 6)уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7)уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: *Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.*

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки, Порталу набавки Града Београда и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

30. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузем пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. ; Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке; Сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије; Назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од:

Тачка 2) - **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Напомена:

У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Образац бр. 1

У поступку јавне набавке број **ЈН 6Б/2019**: **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду - заокружити одговарајуће	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ДА НЕ	
1а.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Потпис овлашћеног лица:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2019.г.

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак овог обрасца.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15)
 _____ (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
 О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **резервних делова за возила (Стакла за возила)**, бр. **ЈН 66/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2019.године

М.П. _____

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке **резервних делова за возила (Стакла за возила), бр. ЈН 6Б/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: *Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **резервних делова за возила (Стакла за возила), бр. ЈН 66/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4.) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **а резервних делова за возила (Стакла за возила)**, бр. **ЈН 6Б/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: *Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.*

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

СПОРАЗУМ
којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке за јавну **набавку резервних делова за возила (Стакла за возила)**, бр. **ЈН66/2019**

Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____
 (навести назив првог члана - носиоца посла)
2. _____
 (навести назив другог удруженог члана)
3. _____
 (навести назив трећег удруженог члана)

1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Навести опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

- | | | |
|-------------------------------|--------|--------------------------|
| 1. Носилац посла (стожер), | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |
| 2. Други члан групе понуђача, | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |
| 3. Трећи члан групе понуђача, | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **резервних делова за возила (Стакла за возила), бр. ЈН 6б/2019**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2019.г.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача)
у поступку јавне набавке **добара – број ЈН 6Б/2019, Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)**, изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења предметног уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписану и оверену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене премије, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

У _____

дана _____ 2019.године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

За јавну набавку у отвореном поступку број ЈН 66/2019- **Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)**

Образац структуре цена за – Стакла за возила Завода

Процењена вредност је укупно 500.100,00 без урачунатог ПДВ-а

ЛБ	Стакла за санитарска возила CITROEN JUMP. III 2006.; FIAT DUKATO III 2014. и остала возила.						
Р.б	НАЗИВ	Шифра	ЈМ	Количина	јединична цена (без ПДВ)	укупно без ПДВ	укупно са ПДВом
1	Staklo vrata L	926543	kom	1			
2	Staklo vrata D	926544	kom	1			
3	Vozacko staklo	8116SV	kom	15			
4	Staklo vrata leptir L	926552	kom	1			
5	Staklo vrata leptir D	926553	kom	1			
6	Staklo zadnjih vrata	8744Z1	kom	5			
7	Staklo Sx iza vozac. vrata	8569HQ	kom	1			
8	Staklo kliznih vrata	8569JA	kom	3			
9	Staklo kliznih vrata (za L2H2)	1344231080	kom	2			
10	Staklo zad. Sx panela	8569KS	kom	2			
11	Staklo zad. Dx. panela	8569ZW	kom	2			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а за позиције од 1 до 11:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ом за позиције од 1 до 11:							

УКУПНА ЦЕНА ЗА (Табела „ЛБ“) _____ без пореза на додатну вредност.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за - **Стакла за возила Завода**, у отвореном поступку **Набавка резервних делова за возила (стакла за возила) број ЈН 66/2019**

О.Р.Н. је: **34330000** Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<p>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ , са следећим члановима групе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - -

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима

заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

НАША ПОНУДА ЗА - Стакла за возила Завода у отвореном поступку број ЈН 66/2019

Укупна понуђена вредност без ПДВ-а :	
ПДВ :	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом :	
РОК ИСПОРУКЕ : <i>Напомена: Максимални рок за испоруку је 3 радна дана по захтеву наручиоца.</i>	
ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ : <i>Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.</i>	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Напомена: Не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	
РОК ПЛАЋАЊА: <i>Напомена: Минималан рок за плаћање је 60 дана од дана испостављања фактуре.</i>	
Евентуалне напомене или остале погодности и попусти које нуди понуђач :	
Важна НАПОМЕНА: Саставни део понуде је и Спецификација понуђених производа у којој морају бити понуђени сви резервни делови из списка спецификације	
ГАРАНТНИ РОК: у складу са гаранцијом произвођача понуђених резервних делова	
МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦО, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.	

НАПОМЕНА:

- У цену која је формирана на паритету FCO Купац у Београду, укључени су сви трошкови, од трошкова царине, транспортних трошкова, трошкова уградње и свих других зависних и пратећих трошкова

У _____ дана, 2019.г. Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ
КАПАЦИТЕТА**

Уписати податке у табелу, минимум за седам сервисера

ТАБЕЛА ЛИСТЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА			
Кол. 1.	Колона 2.	Колона 3.	
Редни број	Профил и степен стручне спреме	Име и презиме запосленог	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
...			

Понуђач може да затражи на увид копије, оригинал или оверене копије „М“ образаца и фотокопије уговора о радном ангажовању за наведене запослене

Напомена:

- У случају потребе табелу фотокопирати

У _____

дана _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

VI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Дужник (НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

Седиште: _____

Матични број _____ ПИБ _____

Текући рачун _____ банка _____ издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, ПИБ:100220284, Мат. бр.07030860, текући рачун: 840-619661-53 Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епереа 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____. године (рок важности 30 дужи од рока за извршење уговорене обавезе). Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епереа 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара у отвореном поступку број 6Б/2019
Набавка резервних делова за возила (Стакла за возила)

У Г О В О Р

закључен у Београду између уговорних страна:

1. Наручилац:

Назив:	„Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд“
Седиште:	Франше д`Еперea 5,11000 Београд
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Трезора	840-619661-53
Матични број:	07030860
Који заступа директор Завода	Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. Испоручилац:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Које заступа директор	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране, а заједно у тексту: Уговорне стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу одредаба Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке резервних делова за возила (стакла за возила) за потребе Купца
- да је Купац, Позив и Конкурсну документацију, објавио на Порталу јавних набавки, на Порталу набавки Града Београда и интернет страници Купца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа
- да је Продавац ____.2019.године доставио Купцу понуду број _____ од ____ .2019. године, за _____ која је саставни део овог уговора (понуђава Продавац)
- да је Купац прихватио понуду Продавца у целости и да је донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године (понуђава Купац), која је саставни део овог Уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора продаја резервних делова за возила - стакла за возила (у даљем тексту: роба), а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН 6а/2019 и Понуди, заведеној код Продавца под бројем _____ од _____2019.године (*попуњава Продавац*), односно код Купца под бројем _____ од _____2019.године, које чине саставни део овог уговора (*попуњава Купац*).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Продавац*).

Уговорне стране су се споразумеле да је цена фиксна, исказана у динарима и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да цену за испоручену робу плати Продавцу, у року од _____ (_____) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема робе, а на основу испостављеног рачуна Продавца (*Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана испостављене фактуре*). (*попуњава Продавац*)

Продавац се обавезује да рачун достави приликом сваке испоруке на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Београд, Франше д Епереа 5.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

ИСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Продавац коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Купцу, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за поуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Купац ће приложеној меници за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада купца и нанеси му штету.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу sukcesивно у року од _____ (_____) дана (*Максималан рок за испоруку робе је 3 радна дана дана по писменом захтеву Купца*) од дана достављања налога за набавку путем факса, електронским путем или на адресу Продавца, на паритету FCO магацин Купца, Франше д Епераа број 5, Београд. (*попуњава Продавац*)

Количина робе дате у понуди и спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до уговорене вредности предметне набавке.

У случају потребе за робом која није предвиђена спецификацијом, Продавац је дужан да исту испоручи Купцу и да достави рачун за ту робу. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену резервног дела. Цена за такав резервни део не може бити већа од малопродајне цене у продајном објекту Продавца.

Цену робе верификује овлашћено лице Купца. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини резервних делова. Стварне количине резервних делова на годишњем нивоу могу бити веће или мање у односу на оквирне количине из понуде, у зависности од потреба Купца.

КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени конкурсном документацијом, а у свему према понуди Продавца.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова и у оригиналном паковању произвођача, ознаке-жигови на делу односно компоненти, морају бити истовентни декларацији/ознаци на паковању. Роба мора бити без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава све техничке и технолошке услове приликом уградње на возилу.

Гарантни рок за испоручену робу мора бити у складу са гаранцијом произвођача.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема робе, Купац ће робу одмах вратити Продавцу са записником о уоченим недостацима робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са записником о уоченим недостацима доставити Продавцу најкасније у року од **8 (осам)** дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од **8 (осам)** дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају

када нису утрошена средства из члана 2.став 1.овог уговора.

Уколико се утроше средства из члана 2. став 1. овог уговора пре истека периода из става 1.овог члана, Уговор је реализован.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, Купац ће извршити плаћање Продавцу робе по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана купца за 2020. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда са спецификацијом производа, заведена код Продавца под бројем _____ од _____ године, односно, код Купца под бројем _____ од _____ године;
(*понућава Продавац*)

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Продавца.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Др Горан Чолаковић

VIII ПРИЛОГ ЗА ЛАКШУ ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Прилог за лакшу припрему понуде искључиво служи понуђачима да могу извршити једноставну контролу своје понуде са табелом која ће се користити при отварању понуда. Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи :

1. Образац 1- Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (стр 29)
2. Образац 2 - Изјава о независној понуди (стр 30)
3. Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона (стр 31)
4. Образац 4 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став Закона (стр 32)
5. Образац 5 - Изјава понуђача који је учесник у заједн. понуди о испуњености услова из чл.75 ЗЈН (стр 33)
6. Образац 6 - Споразум као саставни део заједничке понуде (стр 34)
7. Образац 7- Трошкова припреме понуде - **није обавезан** (стр 35)
8. Образац 8 - Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (стр 36)
9. Образац 9 - Структура цена (стр 37)
10. Образац 10 - Образац Понуде (стр 38-41)
11. Попуњена и оверена спецификација производа из понуде (стр 5)
12. Модел уговора (стр 44)
13. - Докази

Доказ Ц1): копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, као доказ да располаже пословним простором за обављање делатности

Доказ Ц2): Достављање фотокопија саобраћајних дозвола за или другог правног основа коришћења

Доказ Д1): Образац 11. (стр 42) са фотокопијама „М“ обрасца

Редни број приспећа	Број под којим је понуда заведена	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА											Докази			
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ц1- Власнички лист	Ц2- саобраћајне дозволе	Д1 - Обра. 11 са „М“ образ
		Образац бр. 1 за оцену испуњености оба услова	Образац бр. 2 – Изјава о независној понуди	Образац бр. 3- Изјава понуђача о исп. услова из чл. 75 ЗЈН	Образац бр. 4-Изјава подизвођача о исп. услова из чл. 75 ЗЈН	Образац бр. 5 - Изјава понуђача у заједничкој понуди о испуњ. усл.	Образац 6 – Споразум	Образац 7 - трошкови –није обаве	Образац бр. 8 – Изјава о давању финансијског обезбеђења	Образац 9 - Структура цена	Образац 10 - Понуда	Спецификација производа из понуде	Модел уговора			
1.																
2.																
..																